|  |  |
| --- | --- |
| **BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Mẫu 1: Tự đánh giá

Dành cho các cơ sở mầm non

**BẢNG ĐIỂM**

**Đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19**

**tại cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

**ĐƠN VỊ: ……………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tiêu chí** | **Số điểm đạt** | **Biện pháp khắc phục các tiêu chí có điểm thấp** | **Ghi chú** |
| 1 | **Tiêu chí thành phần 1 (TP 1):** Số lượng trẻ em, giáo viên, cán bộ, nhân viên tập trung tối đa trong một thời điểm tại cơ sở giáo dục mầm non:……………………… |  |  |  |
| 2 | **Tiêu chí thành phần 2 (TP 2):** Mật độ trẻ em, giáo viên, cán bộ, nhân viên tập trung trong phòng sinh hoạt, phòng làm việc:……………………………………………….. |  |  |  |
| 3 | **Tiêu chí thành phần 3 (TP 3):** Khoảng cách trẻ em, giáo viên, cán bộ, nhân viên ngoài phòng sinh hoạt, phòng làm việc:…………………………………………………….. |  |  |  |
| 4 | **Tiêu chí thành phần 4 (TP 4):** Trẻ em, giáo viên, cán bộ, nhân thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc nước sát khuẩn trước khi vào lớp, có dụng cụ uống nước sạch riêng biệt cho mỗi người |  |  |  |
| 5 | **Tiêu chí thành phần 5 (TP 5):** Trẻ em, giáo viên, cán bộ, nhân viên đeo khẩu trang trong trường |  |  |  |
| 6 | **Tiêu chí thành phần 6 (TP 6):** Trẻ em, giáo viên, cán bộ, nhân viên được kiểm tra nhiệt độ khi vào trường hoặc phòng sinh hoạt |  |  |  |
| 7 | **Tiêu chí thành phần 7 (TP 7):** Trẻ em đi học bằng xe đưa rước |  |  |  |
| 8 | **Tiêu chí thành phần 8 (TP 8):** Tổ chức hoạt động ăn sáng, bán trú |  |  |  |
| 9 | **Tiêu chí thành phần 9 (TP 9):** Phòng cách ly |  |  |  |
| 10 | **Tiêu chí thành phần 10 (TP 10):** Cơ sở giáo dục mầm non hoạt động sau 16h30 |  |  |  |
| **TỔNG ĐIỂM ĐẠT** |  |  |  |

**\*ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ:**

Tiêu chí an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 của trường là TCAT: %

**\*KẾT QUẢ PHÚC TRA:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Cán bộ phúc tra Thủ trưởng đơn vị